

**Landkreis Ludwigslust-Parchim
Verwaltungsvorstand**

15.10.2019

Externe Stellenausschreibung

Im Landkreis Ludwigslust-Parchim ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Verwaltungs- und Betriebsprüfer (m/w/d)

im Fachdienst Rechnungs- und Gemeindeprüfung, am Standort Parchim zu besetzen.

Es handelt sich um eine beamtenrechtliche Planstelle, Vollzeit, welche mit der Besoldungsgruppe A 11 bewertet ist.

Mit dieser Stelle sind u. a. folgende Tätigkeiten verbunden:

Aufgaben der örtlichen Prüfung nach § 3 Abs. 1 Kommunalprüfungsgesetz M-V

- Prüfung des Jahresabschlusses des Landkreises sowie der Anlagen
- Prüfung der ordnungsgemäßen Haushaltswirtschaft
- Prüfung von Verwendungsnachweisen nach Maßgabe des Zuwendungsgebers
- Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung einschließlich Prüfung vorbereiten und aufgrund des eigenen Prüfprogramms durchführen
- Planung, Durchführung und Auswertung von Kassenprüfungen und Kassenbestandsaufnahmen
- Eigenverantwortliche Prüfung von Jahresabschlüssen der Verbände und Vereine, die der Landkreis aufgrund des § 1 Absatz 3 Satz 3 KPG M-V sowie der seitens des Landkreises getroffenen Vereinbarungen

Aufgaben der überörtlichen Prüfung nach §§ 4 ff. Kommunalprüfungsgesetz M-V

- Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung (Ordnungsprüfung)
- Prüfung der Kassengeschäfte (Kassenprüfung)
- Prüfung der sonstigen Verwaltungstätigkeit (Organisations- und Wirtschaftsprüfung) der Gemeinden, Ämter und Zweckverbände

Anforderungsprofil:

- Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für den gehobenen nichttechnischen allgemeinen Verwaltungsdienst (Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt)
- Abschluss des kommunalen Bilanzbuchhalterlehrgangs oder die Bereitschaft, den Abschluss zu erwerben
- Anwendungsbereite Fachkenntnisse im Kommunalen Haushaltsrecht, Kommunalrecht, Sozial- und Jugendhilferecht, Allgemeinem Verwaltungsrecht
- Umfassende PC-Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office (u. a. Word und Excel sowie Power-Point)
- Analytische und konzeptionelle Denkweise, schnelle Auffassungsgabe, Fähigkeit zur Darstellung von komplexen Sachverhalten in Wort und Schrift
- Exakte und gewissenhafte Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen auch unter komplizierten Bedingungen, sicheres und verbindliches Auftreten, Führen von konfliktträchtigen Gesprächen
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein Klasse B, uneingeschränkte Außendiensttauglichkeit (das Führen z.B. der dienstlichen Pkw muss tatsächlich erfolgen können), zudem sollte die Bereitschaft zur Verwendung des privaten Pkw im Außendienst vorhanden sein

Das bieten wir Ihnen:

- Einstieg in einen vielfältigen Aufgabenbereich in einer innovativen Verwaltung
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen, ausgezeichnet mit dem Qualitätssiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobsicherheit

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der zuständige Fachdienstleiter Herr Dittmann, unter der Telefonnummer: 03871/722-1400.

Weitere Informationen über den Landkreis Ludwigslust- Parchim finden Sie unter www.kreis-lup.de.

Bewerberinnen und Bewerber mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird darum gebeten, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweisen (ohne Bewerbungsmappe) richten Sie bitte bis zum **05.11.2019** in Papierform an den Landkreis Ludwigslust-Parchim, Fachdienst Personal und Organisation, Herr Schulz, Putlitzer Straße 25, 19370 Parchim.

Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückschlag beigefügt wurde. Andernfalls werden die

Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bitte Zeugnisse, Beurteilungen etc. nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13, Abs. 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.kreis-lup.de/ausschreibungen/>.


Sternberg
Landrat